



BISTUM
TRIER

**BISCHÖFLICHES
GENERALVIKARIAT TRIER**

Abteilung Schule und Hochschule

Mustorstraße 2
54290 Trier
kirchlicheschulen@bqv-trier.de

Wir suchen für die **Alfred-Delp-Schule in Hargesheim**, eine Schule in Trägerschaft des Bistums Trier, schnellstmöglich im Rahmen einer **Krankheitsvertretung** eine/n

Schulsekretär/in

Beschäftigungsumfang 50%.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Eltern, Schülern, Schulleitung, Lehrern, Firmen und Behörden
- Posteingang und -ausgang
- schriftliche Korrespondenzen und Telefondienst
- Ablage und Verwaltung des Schriftverkehrs
- Betreuung des Archivs
- Entgegennahme und Verwaltung von Krankmeldungen, Verwaltung der Schülerdaten (insbesondere Zugänge, Abgänge, Schulwechsel), Führen von Statistiken
- Vorbereitung und Betreuung schulischer Routineabläufe im Jahresrhythmus
- Unterstützung der Schulleitung (z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen)

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationstalent, Flexibilität, sind umsichtig, vorausschauend, belastbar, selbstständig, freundlich und vertrauenswürdig und sind zudem sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Ihre persönliche Lebensführung entspricht den Grundsätzen der Katholischen Kirche
- Sie setzen sich aktiv für den Schutz von Kindern und Jugendlichen ein.

Wir bieten:

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) auf der Grundlage des TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 18.10.2016 an:

Bischöfliches Generalvikariat Trier
SB 2 Personalplanung und Personalentwicklung
Mustorstraße 2
54290 Trier